

**公租房申请流程**

**在资产处网页下载专区下载**

**申请表、审核表**

结合自身情况准备材料

**纸质材料提交校工会综合科审核**

审核未通过

《**贵州大学公共租赁住房申请汇总表》，电子版发送至邮箱lu@gzu.edu.cn**

**注意事项：结合自身情况准备以下材料**

**一：**

**1.《贵州大学公共租赁住房申请表》1份(双面打印)，所在单位审核盖章，人事处审核盖章；本人签字并按手印。**

**2.《贵阳市公共租赁住房申请审核表》1份(双面打印)，本人签字并按手印**

**3.身份证复印件 一式2份(已婚：夫妻双方; 未婚：申请人)**

**4.贵阳市不动产登记中心出具的无房证明或花溪区房地产交易管理中心出具的无房证明 一式2份须盖红章（已婚：夫妻双方，未婚：申请人)**

**5.结婚证复印件（已婚）、婚姻状况声明（未婚） 一式2份**

**6.户口簿复印件（已婚：夫妻双方，未婚：申请人）或居住证复印件 一式2份;若有未成年子女为共同申请人的，需提供子女的户口复印件（尚未上户口的提供出生证明）一式2份**

**7.申请人工资收入证明 一式2份（人事处办理）**

**8.本人现住房情况证明材料(房屋租赁合同复印件或其他) (一式2份)**

**9.双职工以夫妻任一方申请即可**

**二：**

**1：《贵州大学公共租赁住房申请表》**

**2：《贵阳市公共租赁住房申请审核表》**

**3：婚姻状况声明**

**4：《贵州大学公共租赁住房申请汇总表》**

**以上申请表可在资产管理处网站下载专区下载**

**承办部门 校工会**

**咨询电话 88292601**

**办公地点 东校区笃行楼综合科**

**办公时间 8:30-11:30；14:30-17:30**